

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL DE VILADECANS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en ORGANITZACIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL DE VILADECANS. La celebració de la propera Fira Medieval està prevista pels dies 2, 3 i 4 de novembre de 2018, es comunicarà a l'empresa adjudicatària a través de la Xarxa Comercial de Viladecans.

Aquest servei comprèn com a mínim les següents prestacions:

- Selecció de les parades participants segons els criteris establerts per la Xarxa Comercial de Viladecans.
- Contractació de les parades participants segons la legislació vigent.
- Selecció dels artesans participants segons els criteris establerts per la Xarxa Comercial de Viladecans.
- Contractació dels artesans participants
- Selecció dels espectacles participants segons els criteris establerts per la Xarxa Comercial de Viladecans.
- Tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, en els processos de muntatge i desmuntatge de la Fira.
- Tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, els dies que tingui lloc la Fira.
- Decoració de la Fira.
- Instal·lació de cartelleria i senyalística de la Fira en Català.
- Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- Disposar de tots els permisos necessaris per l'exhibició d'animals, i complir amb tota la legislació vigent en aquesta matèria.
- Disposar de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Posar a disposició el personal responsable i els recursos que siguin necessaris per garantir allò establert al PAU de la Fira medieval de Viladecans.

Les empreses licitants, per garantir la prestació del servei d'organització de la Fira medieval descrit a la proposta d'aquest informe caldrà que compleixi, com a mínim, aquests aspectes:

- Fer-se càrrec d'organitzar la Fira medieval de VILADECANS que ha de tenir com a àmbit mínim d'acció els següents espais:
 - o Plaça de la Vila
 - o Carrer Sant Joan
 - o Carrer Angel Guimerà
 - o Carrer del Sol
 - o Jardins Municipals
 - o Carrer de les Sitges
 - o Carrer Jaume Abril (Tram de Plaça de la Vila fins Plaça de les Palmeres)
 - o Carrer Dr. Reig (Tram de Plaça de les Palmeres fins Salvador Baroné)
 - o Carrer Salvador Baroné (cantonada Dr. Reig)

- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació i control d'un mínim de 160 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers, de qualitat i que no intercedeixi amb l'activitat del Comerç local.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació d'artesans i mestres d'ofici que han d'estar presents mentre duri la Fira. Aquests han de fer demostracions d'oficis artesans com ferrer, picapedrer, cisteller, bufador de vidre...
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació dels diferents espectacles i accions d'animació que han de garantir un mínim de 6 espectacles per cadascuna de les jornades, amb la suficient varietat i qualitat artística.
- Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa, fent especial atenció a la decoració aèria.
- Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració de les carpes del comerciants i entitats locals que vulguin participar a la Fira.
- Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar megafonia en tot el recorregut de la Fira.
- Disposar de personal i recursos necessaris per a la Vigilància de la Fira durant el muntatge, desmuntatge i transcurs de la Fira.
- Disposar de personal i recursos necessaris per la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots el paradistes i artesans.
- Disposar de personal responsable qualificat disponible les 24h des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, per qualsevol incidència que pugui haver-hi, i que garanteixi el bon funcionament de la Fira en tots els aspectes.
- Garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció, contractació i control per la instal·lació, dins l'àmbit de la Fira, d'un espai lúdic medieval per a nens i nenes.
- En cas que es plantegin activitats paral·leles i complementaries de la Fira promogudes per l'Ajuntament, i aquest ho sol·licita, l'empresa destinarà els mitjans necessaris (decoració i activitats d'animació) per tal de donar-hi resposta.
- Fer-se càrrec del cost del servei de neteja de la Fira fins a un màxim de 4.500 € IVA no inclòs.
- Fer-se càrrec de la contractació del subministre elèctric amb l'empresa subministradora i la instal·lació i distribució de la mateixa per tot el recorregut amb caixes corresponents a la normativa actual.
- Fer-se càrrec de la instal·lació d'una ambulància del tipus SVB (inclou conductor BTP i AST) durant el transcurs de la Fira.
- Fer-se càrrec del disseny de la imatge de la fira, difusió i manteniment de la web i aplicació de mòbils fins a un màxim de 4.000 IVA no inclòs.
- Fer-se càrrec de la organització del Sopar Medieval que es programarà durant la fira.
- Col·laborar activament amb les visites guiades a la Fira Medieval i edificis històrics de la ciutat que portem dos anys realitzant.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU

La Xarxa Comercial de Viladecans i l'Ajuntament de Viladecans no farà cap aportació econòmica a l'empresa. El que es valorarà positivament es que l'empresa adjudicatària es faci càrrec en part o totalment de:

- El cost del Sopar Medieval en qualsevol de les parts (Producció, Espectacle, Menjar i Espai)
- El cost de la publicitat i difusió de la Fira per sobre del ja sol·licitat.
- Millorar la decoració habitual amb elements addicionals.
- Millorar la decoració de les carpes del comerç local.

El Ajuntament de Viladecans i la Xarxa Comercial proporcionaran a l'empresa adjudicatària:

- Habilitació de Punt d'aigua.

3.- DURADA

El contracte tindrà una durada de dues edicions (2018 i 2019). Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans del 31/12/2019, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per 1 edició més (2020), d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

4.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és de 3.000 €.

5.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **10** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

- a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.
- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional.
- c) S'hauran d'acreditar haver organitzat Fires Medievales un mínim de 2 anys.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari ha de disposar d'una persona responsable que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, en els processos de muntatge i desmuntatge de la Fira.

Tanmateix, ha de disposar d'una persona responsable que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, els dies que tingui lloc la Fira.

El contractista ha d'estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina de la Xarxa Comercial de Viladecans a la Plaça Europa S/N - Edif. Mercat Municipal - 1er Pis, 08840 Viladecans, tots els dies hàbils des de les 9:30 i fins a les 13:30 hores, o es poden enviar per correu certificat o electrònic a l'adreça info@xarxacomercial.cat 7 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de la Xarxa Comercial de Viladecans www.xarxacomercial.cat.

La documentació a presentar serà la següent:

- Proposta Artística de la Fira Medieval
- Proposta Econòmica de la Fira Medieval

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.

2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, es procedirà a l'acte d'obertura de les propostes rebudes

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per els membres de la Junta de la Xarxa Comercial i la seva tècnica.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a **60 punts**

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1.- Memòria organitzativa del servei, valorable mitjançant judici de valor : Fins a **40 punts**

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació el President tindrà el vot de qualitat.

10.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec.

6. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional. presentant la documentació prevista a l'apartat 78 del RD Legislatiu 3/2011. A més a més hauran d'acreditar haver organitzat Fires Medievales un mínim de 2 anys.

7. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 1.000.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

8. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament o la Xarxa.

13.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós.

c) Per demora.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

En el cas d'haver varies incidències la Xarxa Comercial podrà rescindir el contracte.

15.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per la Xarxa Comercial de Viladecans o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte.

Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a la Xarxa Comercial de Viladecans tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de la Xarxa Comercial de Viladecans.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

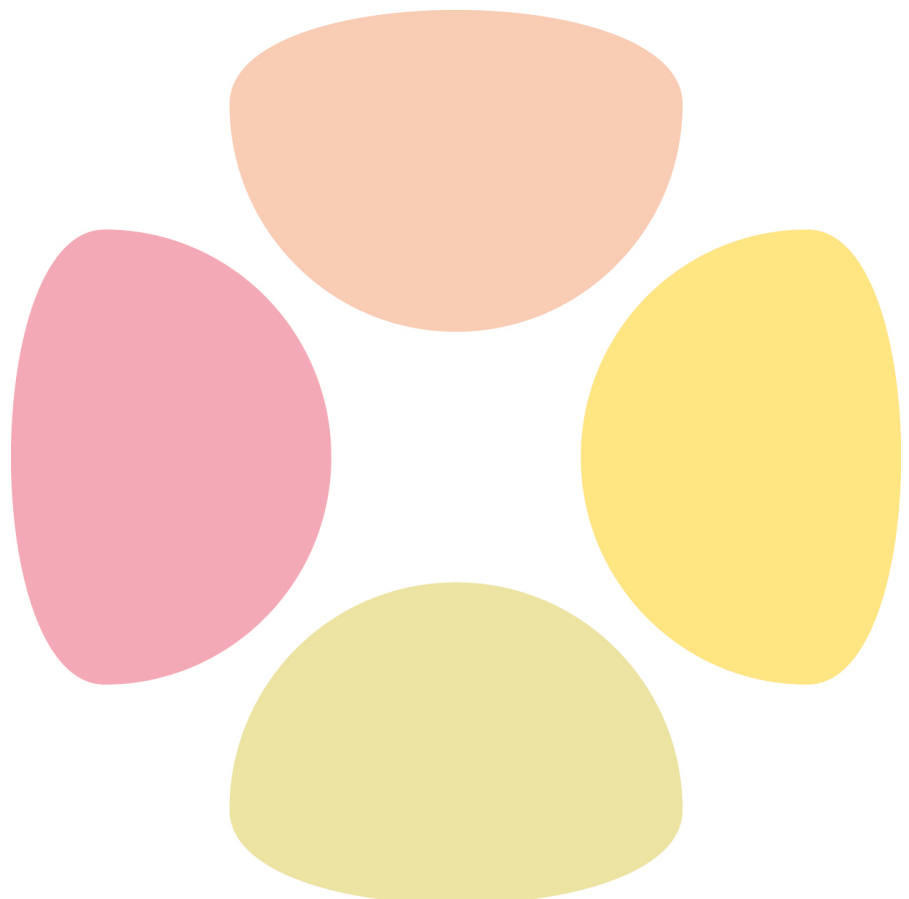
D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 10 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per la Xarxa Comercial de Viladecans, es donarà prèvia audiència al contractista.

17.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



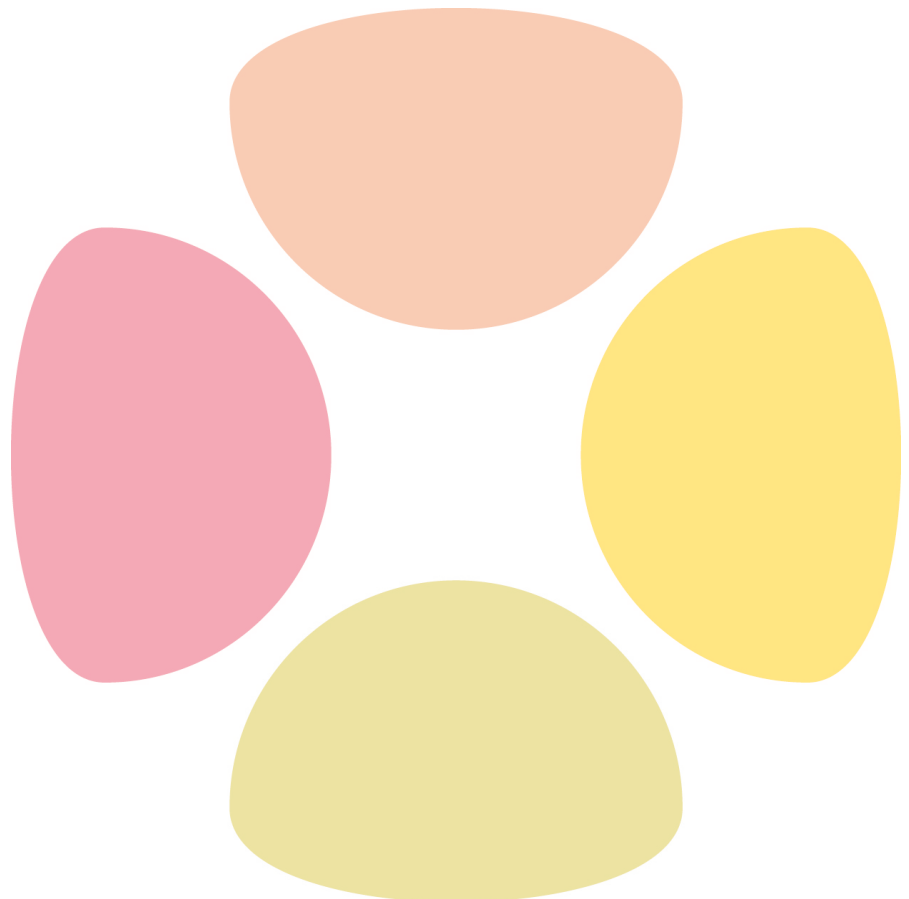
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm.
actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons
escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF
domicili social i adreça de correu electrònic; declara
sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte
.....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
 - b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
 - c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
 - e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
 - f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
 - g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. domicili
..... i adreça de correu electrònic, actuant en nom
propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
 - b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
 - c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
 - e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
 - f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
 - g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura

